

Kainuun hyvinvointialue

Vuosikertomus 2022

Sisällys

1.1.	Toimintakertomusta koskevat säännökset.....	3
1.2.	Olennaiset tapahtumat ja toimenpiteet hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa	3
1.2.1.	Hyvinvointialueen johtajan katsaus	3
1.2.2.	Valmistelujohtajan katsaus	4
1.2.3.	Olennaiset toimenpiteet	4
1.2.4.	Toimielimet.....	12
1.2.5.	Viestintä.....	18
1.3	Arvio tulevasta kehityksestä	19
2.	Tilinpäätös.....	19
2.1.	Rahoitus.....	20
2.1.1.	Rahoituksen muodostuminen	20
2.1.2.	Sisäisen valvonnan järjestäminen.....	21
2.2.	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	21
2.2.1.	Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	22
2.2.2.	Tase ja sen tunnusluvut.....	23
2.2.3.	Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	25
2.3.	Kokonaistulot- ja menot.....	26
2.4.	Talousarvion toteutuminen	26
2.4.1.	Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu	26
2.4.3.	Investointien toteutuminen	27
2.5.	Tilikauden tuloksen käsittely.....	27
3.	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	27
3.1.	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	27
3.1.1.	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	27
3.1.2.	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	28
3.1.3.	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	28
3.1.4.	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	29
3.1.5.	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	30
3.1.6.	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot.....	30
3.2.	Luettelot ja selvitykset	31
4.	Allekirjoitukset ja merkinnät	34
4.1.	Tilinpäätöksen allekirjoitukset	34
4.2.	Tilintarkastusmerkinnät	34

1. Toimintakertomus

1.1. Toimintakertomusta koskevat säännökset

Laki hyvinvointialueesta 119 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

1.2. Olennaiset tapahtumat ja toimenpiteet hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa

1.2.1. Hyvinvointialueen johtajan katsaus

Kainuun hyvinvointialueen valmistelu on edennyt valtakunnallisen päätöksenteon tahdissa hyvinvointialueiden perustamisesta saakka vuodesta 2021. Hyvinvointialueen poliittinen toimielinrakenne alkoi järjestäytyä heti tammikuun vaalien jälkeen päätetyn toimielinrakenteen mukaisesti. Valmistelu organisoitiin pääsääntöisesti Kainuun soten virkahenkilöiden OTO-tehtävien ja laajan työryhmärakenteen varaan.

Hyvinvointialueen käynnistävä organisaatorakenne valmisteltiin päätettäväksi kesään 2022 mennessä. Hyvinvointialueen johtajan rekrytointi ajoittui kesän alkuun ja viran hoidon aloittaminen syyskuun alkuun. Hyvinvointialueen strategia valmisteltiin päätettäväksi aluehallitukseen ja aluevaltuustoon syksyn aikana. Vaikka valittu ylin johto pääsi osallistumaan valmisteluun vain osittain, saatiin kansalaiset, henkilökunta ja sidosryhmän kytkeytyä hyvin mukaan strategian valmisteluun. Valmistelussa kootusta laajasta tilannekuva-aineistosta oli strategian valmistelussa suuri hyöty.

Hyvinvointialueen ylin johto rekrytoitiin ulkoisella haulla hyvinvointialueen johtajan aloitettua. Näin ollen organisaation toimialojen johtajat aloittivat tehtävissään suhteellisen myöhään. Tämä johti siihen, että hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvio valmisteltiin pääsääntöisesti Kainuun soten virkamiesten toimesta. Talousarvion ja investointisuunnitelman kytkeytyminen hyvinvointialueen johtamiseen jäi aikatauluista johtuen tavallista ohuemmaksi.

Kainuun hyvinvointialueen vuoden 2023 talouden ja toiminnan suunnittelua haittasi puutteellinen tieto hyvinvointialueen käynnistyvästä rahoituksesta. Vuoden 2022 aikana kävi kuitenkin ilmeiseksi, että Kainuun hyvinvointialueen rahoitus tulee olemaan varsin niukka. Tämän vuoksi vuoden viimeisellä neljänneksellä käynnistettiin talouden ja toiminnan sopeuttamiseen tähtäävän järjestämissuunnitelman valmistelu uuden johtoryhmän toimesta. Vuosi 2022 hyvinvointialueen talous jäi lievästi ylijäämäiseksi. ICT-rahoitusta jäi käytettäväksi suunnitelman mukaan myös tuleviksi vuosiksi. Talouden kokoluokka oli vuonna 2022 vielä pieni suhteessa hyvinvointialueen talouden kokonaisuuteen järjestämisvastuun vastaanottamisen jälkeen vuodesta 2023.

Kokonaisuutena vuoden 2022 toimilla varmistettiin hyvinvointialueen häiriötön käynnistyminen ja järjestämisvastuun siirto. Tämä tavoite toteutui.

1.2.2. Valmistelujohtajan katsaus

Kainuun hyvinvointialueen valmistelussa kyettiin etenemään kireästä aikataulusta huolimatta tavoitteellisesti ja päätetyssä aikataulussa. Siirtymä hyvinvointialueelle 1.1.2023 tapahtui ilman merkittäviä ongelmia.

Oma merkityksensä valmisteluun oli sillä, että Kainuussa oli jo maakunnallinen soteintegraatio ja koko maakunnan pelastustoimesta vastaava Kainuun Pelastuslaitos. Tästä huolimatta valmistelutyön pohjalle laadittu tilannekuva osoitti, että olemme merkittävien haasteiden edessä. Haasteiden, jotka osaltaan haastavat operatiivista ja strategista päätöksentekoa tavalla, jossa kyse on monella tavalla jopa pakon edessä tarvittavista muutoksista. Kainuun hyvinvointialueella on edessä erittäin iso hallinnollinen ja toiminnallinen muutosprosessi, joka vaatii vahvaa osaamista ja rohkeutta päätöksentekoon.

Strateginen tilannekuva korostaa luottamusta ja laajaa yhteistyötä. Se korostaa haastavan toimintaympäristön edellyttämiä valintoja, joihin pitää yhdessä kyetä sitoutumaan ja päättämään niistä selkeä toimenpidekokonaisuus. Vahvasti myös todetaan, että hyvinvointialueen on onnistuttava työnantajana rakentamaan työntekijöille erinomainen työpaikka.

Toimintaa on kyettävä siis uudistamaan kokonaisvaltaisesti. Menneen vuoden aikana strateginen ja operatiivinen toiminta ovat kyenneet etenemään ja löytämään tarvittavat ratkaisut. Omalla tavallaan yksi vaativimmista ratkaisuista oli löytää yhteiset näkemykset hyvinvointialueen organisoinnista. Kesäkuun lopun aluevaltuuston päätöksenteko osoitti, että yhteiseen päätöksentekoon kyetään, kunhan avoimesti ja luottamuksellisesti asioita punnitaan vastuullisesti, mutta myös tunnustetaan realiteetit. Jatkossa kaksi isoa realiteettia ovat talous ja osaavan henkilöstön saatavuus.

Haluan tässäkin kiittää hyvinvointialueen valmistelussa mukana ollutta henkilöstöä yhdessä ja erikseen valtavan isosta työstä! Monet ovat joutuneet prosessissa tekemään pitkää työpäivää ja ottamaan vastuuta uskomattoman vahvalla tavalla.

Kiitän luottamushenkilöhallintoa valmistelun etenemisen vahvasta tukemisesta! Vahvaa tukea tarvitsee myös uudistunut hyvinvointialueen operatiivinen johto. Otteiden perusteella voi todeta, että luottamushenkilöt ovat tehneet erinomaiset valinnat. Nyt tarvitaan yhteistä luottamusta ja johdonmukaista etenemistä.

1.2.3. Olennaiset toimenpiteet

Valmistelu

Kainuun hyvinvointialueen valmistelu käynnistyi eri syistä johtuen käytännössä vasta syyskuun 2021 loppupuolella. Osin tästä johtuen valmistelu rakennettiin valtakunnallisen tiekartan pohjalle. Tämän myönteisenä puolena oli kyky varmistaa, ettei valmistelussa jää katvealueita.

Väliaikainen valmistelutoimielin, VATE

Kainuun kunnat, Kainuun sote ja Kainuun Pelastuslaitos päättivät kesällä 2021 asettaa ns. voimaannapolain mukaisen väliaikaisen 9 jäsenen valmistelutoimielimen, Vaten. Se aloitti erilaisten vaiheiden jälkeen toimintansa 3.9.2021. Valmistelun valmistelujohtaja valittiin 14.9.2021.

VATE:ssa linjattiin nopeasti valmistelun iso kokonaiskuva, jota myötä isot haasteet muodostuvat ”ajureista”:

1. Talous (rahan riittävyys ja luottojen määrä)
2. Osaavan työvoiman saatavuus
3. Kasvava palvelutarve (ikäntyvä väestö, korkea sairastavuus, menetetyt elinvuodet)
4. Pienenevä väestöpohja maatieteellisesti isolla alueella

”Ajureiden” pohjalta valmistelulle asetettiin keskeinen kysymys: Kuinka nämä haasteet voitetaan ja mitä muita mahdollisia haasteita tulevalla hyvinvointialueella on.

Kysymyksen pohjalta VATE linjasi valmistelutyön kolmiosaiseksi:

1. Valmistellaan ns. toimeenpanolain mukaiset 10 §:n edellyttämät asiakokonaisuudet lain edellyttämässä aikatauluissa.
2. Laaditaan uskottava, avoin ja rehellinen tilannekuva Kainuun hyvinvointialueelta edellytettävien palveluiden järjestämis- ja tuottamisedellytyksistä tulevassa toimintaympäristössä ja olemassa olevalla palvelu- ja tuotantorakenteella (sote, pela).
3. Tilannekuvan myötä tehdään laaja strategiatyö, jonka pohjalta muokataan ”KAsope 2.0” eli hyvinvointialueorganisaatio, joka kykenee vastaamaan tunnistettuihin haasteisiin.

Laaja poliittinen seurantaryhmä – aloitti toimintansa 16.9.2021 - hyväksyi valmistelutien, jonka myötä valmistelulla oli laaja kokonaistuki.

Em. linjausten myötä valmistelu vastuutettiin viidelle päätyöryhmälle ja niiden puheenjohtajistoille. Päätyöryhmät työskentelivät joko alatyöryhmien tai selvityshenkilöiden kautta. Valmistelun edetessä varsinaista valmistelukokonaisuutta ajettiin alas ja syksyllä 2022 valmistelua siirrettiin entistä laajemmin olemassa olevien organisaatioiden viranhaltijoiden työnkuvaan. Siirryttiin entistä kattavammin toimeenpanolain 12 §:n määrittelemään virka-apuun.

Hyvinvointialueen valmistelua johtanut Väliaikainen valmistelutoimielin, VATE, vastasi hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto oli valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus oli aloittanut toimintansa. Vate piti viimeisen kokouksensa 4.3.2022, jossa tehtiin päätösesitykset aluevaltuuston ensimmäiseen kokoukseen. Vuoden 2022 puolella Vate kokoontui neljä kertaa. Poliittinen seurantaryhmä piti viimeisen kokouksensa 19.1.2022.

Voimaanpanolaki 616/2021

Valmistelustrategian mukaan yksi keskeinen valmistelutyön kokonaisuus oli valmistella uudistuksen toimeenpano niin, että ns. toimeenpanolain 616/2021 10 §:n 9 laajaa momenttia toteutuu. Eli valmistelun tehtävänä oli yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
- 2) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
- 3) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
- 4) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tietojen ja viestintäteknisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;

- 5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
- 6) päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
- 7) osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen;
- 8) valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat;
- 9) valmistella ja toteuttaa edellä 1–8 kohtia koskeva riskienhallinta.

Ko. voimaantulon em. määräykset on toteutettu ja hyväksytty eri toimitelmissä vuoden 2022 aikana suunnitellussa aikataulussa.

Aluevaalit

Aluevaalilautakunta

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto asetti Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan määräten siihen seuraavat henkilöt puheenjohtajaksi ja jäseniksi sekä varajäseniksi:

Puheenjohtaja	Timo Hurskainen, (Keskusta), Kajaani
Varapuheenjohtaja	Helena Rissanen, (PS), Kajaani
Jäsen	Ritva Mikkonen, (Vasemmisto), Kajaani
Jäsen	Merja Korhonen, (Kokoomus), Sotkamo
Jäsen	Osmo Latvakangas, (SDP), Kajaani
1. Varajäsen	Esko Pääskylä, (Vihreät), Kajaani
2. Varajäsen	Onerva Komulainen, (KD), Kajaani
3. Varajäsen	Leena Kela, (Keskusta), Suomussalmi
4. Varajäsen	Timo Tervonen, (PS), Kajaani
5. Varajäsen	Tomi Lamsijärvi, (Vasemmisto), Kajaani

Vaalit

Loppuvuodesta 2021 ja alkuvuodesta 2022 valmistelussa kohdennettiin toimia resurssien puitteissa aluevaalien edistämiseen. Puolueiden ehdokashankinta näytti hyvinkin kattavalta. Ehdokkaita nimettiin yhteensä 379.

Aluevaaleissa oli 59 001 äänioikeutettua. Ääniä annettiin yhteensä 26 836. Äänestysprosentti oli 45.5 %, kun koko maan äänestysaktiivisuus oli 47.5 %.

Vaaleissa valtuustopaikkaan yltäneiden puolueiden kannatus oli suuruusjärjestyksessä:

Puolue		Kannatus %	Valtuutetut
Keskusta		37.9	23
Vasemmisto	16.0	9	
Kokoomus	13.8	8	
Perussuomalaiset	13.1	8	
SDP	9.7	6	
Vihreät		5.1	3
KD	3.3	2	

Aluevaltuusto

Kainuun aluevaltuusto muodostuu 59 aluevaltuutetusta em. poliittisella jakaumalla.

Aluevaltuusto kokoontui ensimmäiseen kokoukseensa 15.3.2022. Kokouksen keskeiset päätösaasiat olivat:

- Aluevaltuuston puheenjohtajiston valinta
- Hyvinvointialueen eri toimielinten valinnat
- Käynnistävän hallintosäännön hyväksyminen
- Hyvinvointialueen johtajan viran perustaminen ja kelpoisuusvaatimusten vahvistaminen
- Valittiin vt. hyvinvointialuejohtaja
- Merkittiin kuntien ja Kainuun soten eri selvitykset tiedoksi koskien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevia toimitiloja, siirtyvää irtainta omaisuutta, sopimuksia ja vastuita. Samoin tiedoksi merkittiin kuntien ja Kainuun soten arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Aluevaltuusto kokoontui viralliseen kokoukseen vuoden 2022 aikana 9 kertaa.

Aluehallitus kokoontui viralliseen kokoukseen vuoden 2022 aikana 16 kertaa.

Hallintosääntö

Jotta hyvinvointialueen hallinto voi käynnistyä, valmisteltiin aluevaltuuston ensimmäiseen kokoukseen 15.3.2022 käsiteltäväksi ns. käynnistävä hallintosääntö.

Hyvinvointialueen hallintosäännössä määritellään johtamisjärjestelmä, toimielimet sekä tehtävien ja toimivallan jako eri toimielinten välillä. Hallintosäännössä annetaan määräyksiä hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja määritellään hyvinvointialueen toimielin- ja viranhaltijarakenne sekä niiden väliset toimivalta- ja vastuusuhteet.

Hallintosäännön valmistelu jaettiin alun perin kolmeen vaiheeseen. Ensimmäisessä vaiheessa valmisteltiin hyvinvointialueen päätöksenteon aloittamisen kannalta keskeiset luvut ja pykälät. Henkilöstöorganisaation osalta ensimmäinen vaihe sisälsi vain hyvinvointialuejohtajan. Hallintosääntöä täydennettiin kesäkuussa 2022, kun henkilöstöorganisaatio oli valmistelussa määritelty. Hallintosäännön kolmas vaihe valmisteltiin aluevaltuuston hyväksyttäväksi loppuvuonna 2022, kun hyvinvointialueen strategia oli laadittu. Toukokuussa 2022 hallintosääntöön tehtiin pienehköt tarkistukset luottamushenkilöiden palkkiosääntöön.

Hallintosäännön valmistelu on tehty yhteistoiminnassa henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa. Henkilöstön edustajat ovat käsitelleet yt-toimielimessä hallintosäännön eri vaiheet ja antaneet esityksiin näkemyksensä.

Luottamushenkilöorganisaatio

Hallintosäännössä määritellään myös poliittinen päätöksentekojärjestelmä.

Poliittista päätöksenteko-organisaatiota valmisteltiin osana hallintosääntöä. Hyvinvointialueen valmistelun puolelta poliittisen päätöksenteko-organisaation valmistelussa korostettiin seuraavia näkökulmia:

- Luottamushenkilörakenteen on tuettava koko soteuudistuksen keskeistä lähtökohtaa eli toiminnallista integraatiota ja kokonaisjohtamista.
- Luottamushenkilörakenteen on omalta osaltaan kyettävä estämään eri toimintojen ja toimialueiden siiloutumista.

- Hyvinvointialue on käytännössä toimija, jolla on vain yksi yleinen toimiala eli sote ja siihen liittyen pelastus- ja turvallisuus. Käytännössä uudistus muuttaa perinteistä kunnallista toimintatapaa.
- Hallintosääntö ja luottamushenkilöhallinto tulee rakentaa vaalikausien ylitse jatkuen, ei yksittäisen vaalituloksen pohjalle.
- Myös luottamushenkilöhallinto voi olla joustava eritoten nyt alkuvaiheessa hyvinvointialuetta rakennettaessa ja strategiatyötä tehtäessä. Organisaatiota voi vahvistaa mm. siinä vaiheessa, kun toiminta vakiintuu.

Luottamushenkilö -organisaatiota valmisteltiin Vaten alkuvuoden kokouksissa, käsiteltiin poliittisessa seurantaryhmässä sekä useammassa valmistelun ja poliittisten puolueiden välisissä neuvotteluissa.

Valtuustoryhmien yhteisesti hyväksymä organisaatiolinjaus käsiteltiin Vatesa 21.2.2022. Rakenne liitettiin osaksi hallintosääntöesitystä Vaten kokouksessa 28.2.2022 ja hyväksyttiin aluevaltuustossa 15.3.2022.

Kainuun hyvinvointialueen organisoituminen ja johtamisjärjestelmä

Hyvinvointialueen toiminnan käynnistämiseksi 1.1.2023 tarvittiin päätökset käynnistävästä toiminta- ja henkilöstöorganisaatiosta, jolla voidaan siirtyä hyvinvointialueelle, mutta jota voidaan yhteistyössä henkilöstön kanssa jatkokehittää ja tarvittaessa muunnella hyvinvointialueen strategiatyön yhteydessä.

Tämä käynnistävä toimintaorganisaatio hyväksyttiin aluevaltuustossa 29.6.2022. Samalla linjattiin myös se, kuinka organisaatiota syvennetään seuraavassa vaiheessa yhdessä johtamisjärjestelmän kanssa. Linjausten mukaisesti organisoitumista syvennettiin ja siihen liittyvä hyvinvointialueen johtamisjärjestelmä valmisteltiin syksyllä 2022. Kokonaisuus käsiteltiin aluehallituksen eri kokouksissa ja merkittiin tiedoksi samassa aluevaltuuston kokouksessa 21.11.2022 strategian kanssa.

Organisoitumisen valmistelua ohjaavina keskeisinä vaateina olivat:

- organisaatorakenteen tulee tukea soteuudistuksen tavoitteita
- aiemmalla soterakenteella ei voida edetä, johdonmukainen toiminnan uudistaminen on välttämätöntä
- palveluintegraatiossa on onnistuttava paremmin
- päätöksentekoon, johtamiseen ja palvelujen järjestämiseen liittyvät solmukohdat on pystyttävä ratkomaan
- erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon integraatiota on syvennettävä, sosiaalityön pirstaleisuutta vähennettävä
- pelastuksen toiminta on integroitava hyvinvointialueella soteen

Kainuun hyvinvointialueen organisoitumisen valmistelussa vertailtiin muiden hyvinvointialueiden rakenteita ja pyrittiin syventämään pitkään integroituneena olleen alueen integraatiokehitystä. Tarkoituksena oli saada aiempaan verrattuna asiakaslähtöisempi, toiminnallisia kokonaisuuksia hallitseva, dynaaminen ns. käynnistävä organisaatio, jolla voidaan siirtyä hyvinvointialueelle, mutta jota voidaan yhteistyössä henkilöstön kanssa jatkokehittää.

Kokonaisuuteen liittyen hyvinvointialueen valmistelua ohjaavana tekijänä oli palvelujen järjestämisen ja tuottamisen (oma tuotanto ja ostopalvelutuotanto) erottaminen. Asiakasprosessien (ydinprosessit) lisäämisellä organisaatorakenteeseen ja niiden johtamisella haluttiin tuottaa tilannekuvaa hyvinvointialueen järjestäjälle asukkaiden palveluiden tarpeesta

sekä saatavuuden, saavutettavuuden, laadun, jatkuvuuden ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta.

Merkittävämpiä muutoksia hyvinvointialueen toimintakokonaisuudessa suhteessa mm. Kainuun soteen on järjestämisen ja palvelutuotannon roolien kirkastaminen ja molempien näkökulmien varmistaminen. Järjestäjän tehtäviin kuuluvat mm:

- sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestäminen Kainuun alueella
- varmistettava palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja asukkaiden yhdenvertaisuus
- palvelulupaus, strategia, painopisteet, ohjaavat tavoitteet, tavoitteelliset mittarit, seuranta
- toiminnan ohjaus ja valvonta, omavalvontaohjelma, järjestämistoiminnan itsearviointi

Järjestämisen on varmistettava osaltaan, että niin oman palvelutuotannon kuin ostettavan palvelutuotannon: 1) palvelun on oltava laadukasta, asiakaskeskeistä, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua ja 2) omavalvontaohjelmat ja suunnitelma, vastaavat tarvetta.

Järjestämisen ja tuottamisen roolien kirkastaminen on muutoksellisesti ja toiminnallisesti merkittävä. Muutoksen varmistamiseksi perustettiin kokonaissuunnitelman mukaisesti järjestämisjohtajan virka aluehallituksen kokouksessa 26.9

Tilannekuva

Valmistelun linjausten mukaisesti uuden hyvinvointialueen haasteet todettiin sellaisiksi, että oli välttämätöntä valmistella uskottava ja avoin tilannekuva toimintakyvystä tulevassa toimintaympäristössä

Tilannekuvaa, jossa arvioitiin toimintaympäristön haasteet ja selvitettiin, millaisella kyvykkyydellä sote- ja pelastusrakenteet ovat toimineet, tehtiin neljällä ja osin viidellä eri lähestymistavalla:

- Strateginen tilannekuva teetettiin konsulttityönä Kainuun ja Kainuun sotekokonaisuuden hyvin tuntevalla konsulttiyrityksellä NHG:llä.
- Arvioitiin mm. sotekokonaisuudesta viime vuosina tehdyt eri selvitykset.
- Em. täydennettiin omana työnä selvittämällä palvelutarpeen tilannekuvakokonaisuutta.
- Eri kyselyin selvitettiin, miten eri toimijat sote- ja pelastuskokonaisuudessa näkevät toiminnallisen tilanteen ja mitä esim. eri tulosalueilla pitäisi tehdä.
- Teetettiin henkilöstölle ja henkilöstöjärjestöille erilliset kyselyt, joiden myötä saatiin hyvin laaja arviointiaineisto.
- Tilannekuvakokonaisuutta laadittaessa linjatiin myös, että käynnistyvässä strategiatyössä edelleen vahvistetaan kokonaisnäkemystä teettämällä eri näkökulmista mahdollisimman laaja kansalais- ja henkilöstökysely.

Isossa kuvassa tilannekuvan keskeiset haasteet voi kiteyttää yhteen kuvaan.



Tilannekuvan mukaiset keskeiset haasteet

Strategiaprosessi

Haastavan tilannekuvan pohjalta laadittiin monivaiheinen strategiaprosessi, joka alkoi prosessin esittelystä aluehallitukselle 25.4. ja päättyi aluevaltuuston hyväksyntään 21.11.2022

Kainuun hyvinvointialueen strategiaa valmisteltiin kahta polkua. Poliittiset päätöksentekijät määrittivät strategiaa strategiaseminaarilla ja vastaamalla useisiin kyselyihin touko- ja heinäkuun välisenä aikana. Toisena polkuna oli laaja osallistava strategiavalmistelu yhteisesti asukkaiden, henkilökunnan ja sidosryhmien kesken, jonka pohjana olivat valtuuston määrittämät arvot. Valmisteluun pystyi osallistumaan työpajojen sekä kyselyihin vastaamisen kautta. Kerättyä materiaalia työstettiin suppeammassa ja laajemmassa valmisteluryhmässä ulkopuolisen konsultin avustuksella.

Hyväksytyt strategiakokonaisuus.



Strategiakokonaisuus: keskeiset suunnitelmat ja päätöksenteko

Päätävä taho

Suunnitelmat ja toimenpiteet

Alue- valtuusto	<h3 style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px;">Hyvinvointialuestrategia</h3> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Soten palvelustrategia ja järjestämisuunnitelma 1-3/23</div> <div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Palvelutasopäätökset</div> <div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma 12/22</div> </div>
Aluehallitus	Keskeiset alastrategiat ja toimenpano-ohjelmat (mm. henkilöstö, viestintä, sidosryhmät) 1-8/23
Hyvinvointialueen johto	Muut asiakirjat (päivittyvät jatkuvasti) (esim. laatu- ja potilasturvallisuus, hyvinvointikertomus- ja suunnitelma)

- Toimintaa johdetaan aluevaltuuston hyväksymän **hyvinvointialuestrategian** ja talouden pitkän aikavälin tavoitteiden mukaisesti
- **Palvelustrategia** laaditaan osana hyvinvointialuestrategiaa. Se asettaa tavoitteet sote-palvelujen toteuttamiselle
- Aluevaltuusto päättää **pelastustoimen ja ensihoidon palvelutasosta**
- **Toiminta- ja taloussuunnitelmat** toteutettavat hyvinvointialuestrategiaa
- **Hyvinvointialueen toimiva johto vastaa toimeenpanosta**

Yllä on kuvattu Kainuun hyvinvointialueen strategia vuosille 2022-2025 sekä strategiakokonaisuutta ohjaavat keskeiset suunnitelmat ja päätöksentekomalli.

Johtoryhmä

Hyvinvointialuejohtaja

Hyvinvointialueen johtajavalinta käynnistettiin 15.3. aluevaltuustossa perustamalla ko. virka ja hyväksymällä viran kelpoisuusehdot. 24.3. aluehallitus julisti viran auki ja päätti hakuajaksi 4.4. – 22.4.2022.

Hakuprosessissa päätettiin käyttää ulkopuolista rekrytointipalvelua, johon valittiin Mercuri Urval Finland Oy. Tehtävään haki 9 henkilöä. Kaikki hakijat olivat tehtävään muodollisesti päteviä.

Laajan valintaprosessin pohjalta aluevaltuusto valitsi kokouksessaan 6.6.2022 Kainuun hyvinvointialueen johtajaksi valtiotieteen maisteri, eMBA Jukka Lindbergin. Aluehallitus vahvisti kokouksessaan 15.8. aluevaltuuston valintapäätöksen.

Toimialuejohtajat

Aluevaltuusto hyväksyi 29.6.2022 uuden toimintaorganisaation. Sen myötä päätettiin uudistaa mm. Kainuun Soten ja pelastuslaitoksen johtamisjärjestelmää ja toimialaorganisaatiota muodostamalla viisi uutta toimialuetta: terveyden ja sairaanhoidon palvelut, ikäihmisten palvelut, akuuttihoidon ja pelastuksen palvelut, sosiaali- ja perhepalvelut ja tuotannon hallinto- ja tukipalvelut.

30.6.2022 aluehallitus päätti perustaa em. toimialueiden toimialuejohtajien virat, vahvistaa viroille kelpoisuusehdot, päätti virkojen hakumenettelystä ja julisti vakinaiset virat haettavaksi. Myös tässä hakuprosessia päätettiin käyttää Mercuri Urval Finland Oy:tä rekrytointiapuna.

Aluehallitus valitsi kokouksessa 12.9.2022 kaikkien em. toimialueiden toimialuejohtajat. Kaikki valitut toimialuejohtajat ottivat virkansa vastaan 1.12.2022 mennessä.

1.2.4. Toimielimet

Väliaikainen valmistelutoimielin VATE 14.3.2022 saakka:

Tolonen Eija, pj.	Kainuun sote
Parviainen Anssi, 1. vpj.	Kainuun pelastuslaitos
Peltola Harri, 2. vpj.	Puolangan kunta
Jansson Eija	Kuhmon kaupunki
Lempeä Tarja	Kajaanin kaupunki
Immonen Eija	Kainuun sote
Juvonen Jukka	Kainuun sote
Huttunen Anu	Kainuun sote
Kainulainen Anna-Liisa	Kainuun sote
Pasanen Pertti	Kainuun sote

Muut osallistujat:

Korhonen Timo (15.9.2021 alkaen)	valmistelujohtaja, Kainuun hyvinvointialueen valmistelutoimielin
Oikarinen Paavo	yhtymähallituksen pj., Kainuun sote
Ahonen Esa	yhtymähallituksen 1. vpj., Kainuun sote
Suutari Hannu	yhtymähallituksen 2. vpj., Kainuun sote

Hatva Teuvo	poliittisen seurantaryhmän pj.
Aavakare Eila	poliittisen seurantaryhmän 1. vpj.
Myllylä Raili	poliittisen seurantaryhmän 2. vpj.

Poliittinen seurantaryhmä ja varajäsenet 28.2.2022 saakka:

Hatva Teuvo, pj.	Kajaanin kaupunki
Aavakare Eila	Kajaanin kaupunki
Räisänen Aki	Kajaanin kaupunki
Kyllönen Tiina	Kajaanin kaupunki
Keränen Silja	Kajaanin kaupunki
Suutari Eero	Kajaanin kaupunki
Kempainen Tapani (Sorri Johanna)	Hyrnsalmen kunta
Kortelainen Juha (Heikkinen Pertti)	Hyrnsalmen kunta
Leinonen Minna	Kainuun Pelastuslaitos
Seppänen Riikka (Lukkarinen Seija, Tuomela Marika)	Kuhmon kaupunki
Karjalainen Minna (Lukkarinen Seija, Tuomela Marika)	Kuhmon kaupunki
Tolonen Aaro	Paltamon kunta
Homanen Samppa	Paltamon kunta
Haapalainen Mari	Puolangan kunta
Kanniainen Mikko	Puolangan kunta
Tolonen Arto	Ristijärven kunta
Korhonen Mari	Ristijärven kunta
Seppänen Sakari (Vihanto Pentti, Lukkari Anne)	Sotkamon kunta
Korhonen Jouko (Vihanto Pentti, Lukkari Anne)	Sotkamon kunta
Mulari Keijo (Tolonen Mikko 5.11.2021 alkaen)	Suomussalmen kunta
Saastamoinen Minna	Suomussalmen kunta
Pääkkönen Kari	Kainuun liitto (5.11.2021 alkaen)
Huttu-Juntunen Terttu	Kainuun liitto
Kangasharju Marjo (Karppinen Eija)	Sote RY
Koskensalmi Leila (Karppinen Kati)	JAU ry
Kempainen Tiia (Keränen Ville)	JUKO ry
Halonen Jorma	Kainuun pelastuslaitoksen Palomiesyhdistys SPAL
Karppinen Veli-Matti	Kainuun järjestöasiainneuvottelu-kunta
Kainuun	JANE, kolmannen sektorin edustaja
Patronen Kaija	Kainuun järjestöasiainneuvottelu-kunta
Kainuun	JANE, Kapova ry
Lindström Kari/Hyryn Hoiva Oy	Kainuun yrittäjät
(Tervonen Anu/Kainuun Yrittäjät)	
Enroth Paavo (Tervonen Miariikka 5.11.2021 alkaen)	Kokoomus
Tolonen Jussi	Kainuun SDP
Kempainen Anne (Saarivaara Johanna)	Kainuun Vihreät
Lindh Jari	Kainuun Vasemmisto
Määttä Piia	Keskustapuolue
Inget Maija (Sorvari Yrjö)	Kristillisdemokraatit
Korhonen Hannu (Kilpeläinen Pasi)	Perussuomalaiset
Kettunen Tuomas	Kainuun kansanedustajat
Kyllönen Merja	Kainuun kansanedustajat
Piirainen Raimo	Kainuun kansanedustajat
Tolonen Eija	Kainuun hyvinvointialueen valmistelutoimielin
Korhonen Timo	Kainuun liitto (4.11.2021 asti), Kainuun hyvinvointialueen valmistelutoimielin (5.11.2021 alkaen)

Parviainen Anssi
Peltola Harri
Ahopelto Maire
Immonen Eija
Myllylä Raili

Tolonen Aaro

Oikarinen Paavo

Ahonen Esa

Suutari Hannu

Kainuun hyvinvointialueen valmistelutoimielin
Kainuun hyvinvointialueen valmistelutoimielin
kuntayhtymän johtaja, Kainuun sote
talousjohtaja, Kainuun sote
yhtymävaltuuston puheenjohtaja,
Kainuun sote
yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja,
Kainuun sote
yhtymähallituksen puheenjohtaja,
Kainuun sote
yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja,
Kainuun sote
yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja,
Kainuun sote

Aluevaltuusto 15.3.2022 alkaen:

Lukkari Anne, pj.	kesk.
Aavakare Eila	ps.
Ahonen Esa	kesk.
Alakurtti Sari	vihr.
Arffman Pasi	ps.
Enroth Paavo	kok.
Granqvist Pertti	vas.
Halonen Auli	kok.
Harkönen Raimo	kesk.
Hatva Teuvo	kesk.
Heikkinen Matti	kok.
Heikkinen Tea	ps.
Helttunen Erja	kesk.
Huotari Heikki	kesk.
Huttu-Juntunen Terttu	vas.
Immonen Marjatta	kesk.
Kangasharju Marjo	sdp.
Karjalainen Minna	kok.
Karjalainen Saara	vas.
Kemppainen Anne	vihr.
Kemppainen Katja	kesk.
Kemppainen Tuovi	kesk.
Keränen Silja	vihr.
Kettunen Tuomas	kesk.
Kilpeläinen Pasi	ps.
Kilpeläinen Sami	kd.
Kinnunen Eveliina	kesk.
Korhonen Aimo	kesk.
Korhonen Hannu	ps.
Korhonen Jouko	vas.
Kortelainen Miikka	vas.
Kyllönen Jaakko	kok.
Kyllönen Merja	vas.
Kyllönen Tiina	sdp.
Lukkarinen Seija	kesk.
Mikkola Jaakko	kd.
Moilanen Heli	kesk.
Mulari Matti	kesk.

Myllylä Raili	vas.
Mäkinen Airi	kok.
Nyman Markku	kesk.
Ohtonen Helena	sdp.
Oikarinen Markku	sdp.
Oikarinen Paavo	kesk.
Partanen Minna	ps.
Peltola Harri	kesk.
Pihlajamaa Sami	ps.
Piirainen Raimo	sdp.
Polvinen Mikko	ps.
Rimpiläinen Anni	kesk.
Räisänen Aki	vas.
Seppänen Riikka	sdp.
Seppänen Sakari	kesk.
Sistonen Toivo	kok.
Sorri Johanna	kesk.
Suutari Hannu	kok.
Tolonen Aaro	kesk.
Veteläinen Milla	kesk.
Virtanen Kirsi	vas.

Aluehallitus 15.3.2022 alkaen (suluissa varajäsenet):

Huotari Heikki, pj. (Heikkinen Salla)
 Ahonen Esa (Immonen Marjatta)
 Karjalainen Saara (Myllylä Raili)
 Kempainen Anne (Mikkola Jaakko)
 Moilanen Heli, 1. vpj. (Nyman Seppo)
 Mäkinen Airi (Seppänen Juhani)
 Oikarinen Markku, 2. vpj. (Piirainen Raimo)
 Peltola Harri (Oikarinen Paavo)
 Räisänen Aki (Huttu-Juntunen Terttu)
 Sorri Johanna (Lukkarinen Seija)
 Tuomela Marika (Korhonen Hannu)

Yksilöasioiden jaosto 24.3.2022 alkaen (suluissa varajäsenet):

Moilanen Heli, pj. (Immonen Marjatta)
 Räisänen Aki (Huttu-Juntunen Terttu)
 Mäkinen Airi, vpj. (Seppänen Juhani)
 Korhonen Hannu (Polvinen Mikko)
 Piirainen Raimo (Oikarinen Markku)

Turvallisuusjaosto 24.3.2022 alkaen (suluissa varajäsenet):

Tuomela Marika, pj. (Korhonen Hannu)
 Oikarinen Markku, vpj. (Piirainen Raimo)
 Kinnunen Eveliina (Patronen Kaija)
 Tolonen Arto J. (Heikkinen Teemu)
 Myllylä Raili (Soldatkin Päivi)
 Karjalainen Minna (Halonen Auli)
 Kilpeläinen Pasi (Mustonen Marko)

Tarkastuslautakunta 15.3.2022 alkaen (suluissa varajäsenet):

Kettunen Tuomas, pj. (Seppänen Sakari)
 Granqvist Pertti, vpj. (Peura Anja)
 Veteläinen Milla (Määttä Piia)
 Virtanen Kirsi (Kyllönen Noora)
 Sistonen Toivo (Perhovaara Jaakko)
 Arffman Pasi (Arffman Valtteri)
 Ohtonen Helena (Hekkala Heikki)

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta 15.3.2022 alkaen (suluissa varajäsenet):

Kempainen Katja, pj. (Korhonen Marja-Leena)
 Tolonen Aaro, vpj. (Heikkinen Mika)
 Immonen Marjatta (Heikkinen Salla)
 Nyman Markku (Pyykkönen Pauli)
 Moisanen Kirsi (Leinonen Minna)
 Korhonen Jouko (Lämpsä Jouni)
 Tiainen Anja (Saastamoinen Minna)
 Suutari Hannu (Takalo Teemu)
 Moilanen Veijo (Sorvari Yrjö)
 Pihlajamaa Sami (Mustonen Marko)

Seppänen Riikka (Kinnula Susanna)

Tulevaisuuslautakunta 15.3.2022 alkaen (suluissa varajäsenet):

Kyllönen Merja, pj. (Sirviö Meri)
 Kyllönen Jaakko, vpj. (Alanko Jukka-Pekka)
 Hatva Teuvo (Korhonen Aimo)
 Helttunen Erja (Heikkinen Aila)
 Mulari Matti (Karppinen Veli-Matti)
 Lukkarinen Seija (Kettunen Ulla)
 Lindh Jari (Pyykkönen Jari-Pekka)
 Heikkinen Matti (Mähönen Sami)
 Paulomäki Kaisa-Mari (Alakurtti Sari)
 Heikkinen Tea (Partanen Minna)
 Kangasharju Marjo (Kiljunen Ella)

Vaikuttamistoimielimet 14.6.2022 alkaen (suluissa varajäsenet):

Nuorisovaltuusto:

Piiranan Anni, pj.		Kuhmo
Österberg Venla, vpj.	(Vallius Maisa)	Kajaani
Pylkäs Reetta	(Sirkkala Pyry)	Hyrnsalmi
Kinnunen Romeo	(Korhonen Arttu)	Paltamo
Kempainen Nelly	(Marttinen Iivari)	Puolanka
Kempainen Topi	(Väisänen Vinja)	Ristijärvi
Heikkilä Antti	(Määttä Siiri)	Sotkamo
Vasunta Onni-Lenni	(Seppänen Atte)	Suomussalmi
Kyllönen Jonna	(Juntunen Eliisa)	KAO
Mettala Jessy	(Niskanen Taneli)	KAMK
Karjalainen Fanni		Avoin haku
Huotari Sini		Avoin haku

Vanhusneuvosto:

Kyllönen Antero, pj.	(Hurskainen Timo)	Kajaani
Rossi-Määttä Tuula, vpj.	(Huovinen Reijo)	Sotkamo
Heikkinen Esko	(Oikarinen Maarit)	Hyrnsalmi
Pesonen Mikko	(Anttonen Esa)	Kajaani
Inget Maija	(Kyllönen Eila)	Kuhmo
Karjalainen Terttu	(Jauhiainen Arja)	Paltamo
Paulomäki Taina	(Heikkinen Yrjö)	Puolanka
Sievänen Raija	(Romppainen Martti)	Ristijärvi
Kotola Matti	(Holappa Marja-Liisa)	Suomussalmi

Vammaisneuvosto:

Patronen Kaija, pj.	(Väyrynen Jorma)	Kajaani
Jokinen Leena, vpj.	(Hiltunen Toimi)	Puolanka
Seppänen Seija	(Juntunen Kaisa)	Hyrnsalmi
Karvonen Eine	(Heikkinen Erkki)	Kuhmo
Karppinen Kaisu	(Rautiainen Maarit)	Paltamo
Trumf Riitta	(Kurkinen Saimi)	Ristijärvi
Valtanen Kalevi	(Pääkkönen Tarja)	Sotkamo

Tolonen Mikko (Saastamoinen Ari) Suomussalmi

Aluevaalilautakunta 15.3.2022 alkaen (suluissa varajäsenet):

Karjalainen Maija, pj. (Pääskylä Esko)
 Liuski Alpo, vpj. (Komulainen Onerva)
 Kiira Tarja (Hurskainen Timo)
 Latvakangas Osmo (Keski-Liikala Arja)
 Tervonen Timo (Haapamäki Tarja)

Suhteellisen vaalin lautakunta 15.3.2022 alkaen (suluissa varajäsenet):

Halonen Auli, pj. (Karjalainen Minna)
 Korhonen Aimo, vpj. (Peltola Harri)
 Mulari Matti (Hatva Teuvo)
 Korhonen Jouko (Räisänen Aki)
 Partanen Minna (Heikkinen Tea)
 Immonen Marjatta (Helttunen Erja)
 Seppänen Riikka (Oikarinen Markku)

Väliaikainen yhteistoimintaelin:

Tolonen Eija, pj. Väliaikainen valmistelutoimielin (31.8.2022 saakka)
 Lindberg Jukka, vpj. Väliaikainen valmistelutoimielin (1.9.2022 alkaen)
 Korhonen Timo Väliaikainen valmistelutoimielin
 Kovalainen Pia Väliaikainen valmistelutoimielin (31.7.2022 saakka)
 Vesterinen Soili Väliaikainen valmistelutoimielin (1.8.2022 alkaen)
 Kemppainen Tiia JUKO
 Parikka Päivi JUKO
 Koskensalmi Leila JAU
 Karppinen Kati JAU
 Karppinen Eija Sote ry
 Törrö Tiina Sote ry
 Huotari Heikki Aluehallitus (21.6.2022 alkaen)

Varajäsenet:

Parviainen Anssi Väliaikainen valmistelutoimielin
 Peltola Harri Väliaikainen valmistelutoimielin
 Keränen Ville JUKO
 Veteläinen Atte JUKO
 Kyllönen Satu JAU
 Häyrinen Jaana JAU
 Tervo Sari Sote ry
 Kangasharju Marjo Sote ry

1.2.5. Viestintä

Aluehallitus on 24.3.2022 hyväksynyt hyvinvointialueen viestintästrategian. Strategiassa määritellään viestinnän tavoitteet ja ydintehtävät organisaation strategian tukemiseksi. Siinä kuvataan lyhyesti myös toimintaympäristön muutoksia ja hahmotellaan niiden perusteella lähivuosien tavoitteet, tehtävät ja keinot, joiden avulla tavoitteet toteutetaan.

Viestintästrategia päivitetään kerran neljässä vuodessa eli valtuustokausittain. Strategiaa täydentävät muut viestinnän suunnitelmat ja ohjeet kuten kriisiviestintä- ja valmiussuunnitelmat sekä sosiaalisen median ohjeistukset. Strategian toimeenpanoa täsmentävät vuosittaiset viestintäsuunnitelmat (viestinnän painopisteet).

Hyvinvointialueen ulkoisen viestinnän keskeiset tavoitteet liittyvät asukkaiden ja asiakkaiden tiedonsaannin varmistamiseen hyvinvointialueen palveluista. Sisäisen viestinnän tavoitteina ja tehtävinä on tehostaa organisaation sisäistä toimintaa. Markkinointi- ja maineviestinnällä parannetaan palvelu- ja työnantajamielikuvaa sekä tuetaan työvoiman saatavuutta alueella.

Näiden toteutumiseksi viestinnän tulee olla

- asiakkaiden ja asukkaiden kannalta selkeää, nopeaa, ja tavoitettavaa,
- henkilöstön näkökulmasta avointa, oikea-aikaista ja ymmärrettävää ja
- markkinoinnin ja maineen osalta erottuvaa ja houkuttelevaa.

Vuoden 2022 viestinnän painopisteinä ovat olleet

1) Uusi alkua

Tavoite: Vakauttaa uuden organisaation toiminta

Keinot / toimenpiteet:

- ➔ Ulkoisen ilmeen uudistaminen askeleittain
- ➔ Uudistettujen verkkosivujen avaaminen (rakennemuutokset organisaation mukaisesti)
- ➔ Sisäisen viestinnän muutokset (M365-uudistuksen tiimi/sähköpostiviestinnän osalta)
- ➔ Kampanjat (infolehdet ja -videot yleisölle)
- ➔ Yhteystietojen saatavuus ja saavutettavuus

2) Henkilöstön ja johtamisen tukeminen

Tavoite: Suunnan selkeyttäminen

Keinot / toimenpiteet:

- ➔ Henkilöstöviestinnän tehostaminen (avoimuus ja ennakointi) -> johdon säännöllinen viesti koko henkilöstölle sekä esimiestyön ohjaaminen (tavoitteiden asettaminen ja kannustaminen)
- ➔ Sisäisen viestintäalustojen kehittäminen -> uutiskirjeet kaikille työntekijöille ja Kaiman kehittäminen koko organisaation intranetiksi

3) Valmius (kriisiviestintä)

Tavoite: ylläpitää ja kehittää kriisinhallintakykyä

Keinot / toimenpiteet:

- ➔ Toimintamallien päivitykset (johto/viestintä)
- ➔ Harjoittelu (nopeus)
- ➔ Kansalaisvalmiuksien tukeminen

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen viestintää ja tiedottamista hyvinvointialueen toiminnasta sekä hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän periaatteista ja nimeää viestinnästä vastaavat henkilöt.

Käytännön toimenpiteitä varten toimintavuonna on käytettävissä ollut osa-aikainen viestintäpäällikön resurssi (0,25 htv) sekä määräaikainen viestintäasiantuntija (0,8 htv).

1.3 Arvio tulevasta kehityksestä

Kainuun hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvio on -33,0 milj. euroa alijäämäinen. Hyvinvointialueiden rahoituslain mukaisesti käyttötalouden tasapaino tulee saavuttaa vuoden 2025 loppuun mennessä. Tämä tarkoittaa lähtökohtaisesti suurta toimintakulujen sopeuttamistarvetta taloussuunnittelukaudella 2023-2025, mikäli valtion rahoituksen taso ei kasva merkittävästi nykytiedon mukaisesta tasosta. Talousarvioon on kirjattu toimintakulujen sopeuttamistarvetta vuodesta 2023 vuoteen 2024 25,5 milj. euroa eli 5,7 % ja edelleen tästä vuoteen 2025 17,4 milj. euroa eli 4,1 %.

Taloussuunnittelukauden omaan taseeseen suunnitellut investoinnit, yhteensä 25,1 milj. euroa, on lähtökohtaisesti rahoitettava kassavaroin, koska Kainuun hyvinvointialueella ei ole lainanottovaltuutta. Kriteereihin nähden ylisuuri lainakanta johtuu kokonaan lainarahoituksella toteutetusta Uusi sairaala -investoinnista. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti uuden sairaalan lainojen lyhennyksiin nähden etupainotteisesti kertyneet poistot on kuitenkin rahoitettu täysimääräisesti jäsenkuntien maksuosuuksilla, mistä johtuen Kainuun hyvinvointialueella on toimintansa alussa vahva kassa. Tämä mahdollistaisi taloussuunnittelukauden alussa investointien rahoittamisen ilman lainanottovaltuutta, mikäli raskaasti alijäämäinen käyttötalous saataisiin tasapainoon.

Taloussuunnittelukaudella v. 2023-2025 kertyvien poistojen yhteismäärä, 38,4 milj. euroa, alittaa v. 2023-2025 suunniteltujen investointien (25,1 milj. €) ja v. 2023-2025 lainojen lyhennysten (24,3 milj. €), summan 49,4 milj. € 11,0 milj. eurolla.

2. Tilinpäätös

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta tilinpäätöskautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Laki hyvinvointialueesta 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021) 15 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen on annettava aluevaltuustolle selvitys vuoden 2021 ja 2022 myönnetyn määrärahan käytöstä. Tilinpäätös toimii edellä mainittuna selvityksenä aluevaltuustolle vuoden 2022 myönnetyn määrärahan käytöstä.

2.1. Rahoitus

2.1.1. Rahoituksen muodostuminen

Vuonna 2021 myönnetystä ja maksetusta valmistelurahoituksesta siirrettiin vuodelle 2022 132 251,95 €. Valtiovarainministeriö myönsi Kainuun hyvinvointialueelle valmistelurahoitusta vuonna 2022 yhteensä 1 663 509,00 €. Määrärahan käyttötarkoitus oli hyvinvointialueen perustamiseen, toimintaan sekä väliaikaisen valmistelutoimielimen aiheuttamiin kustannuksiin. Tätä rahoitusta jäi käytettäväksi seuraavalle vuodelle 26 649,57 €.

Kainuun hyvinvointialueelle myönnettiin tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen yhteensä 4 823 057,53 € valtionavustusta (VN/27215/2021), josta hyvinvointialueelle maksettiin vuoden 2022 aikana 4 363 057,53 €. Tästä käytettiin vuoden 2022 aikana yhteensä 1 057 560,43 € ja siirrettiin 3 305 497,10 € käytettäväksi vuosina 2023–2025.

Lisäksi Kainuun hyvinvointialue sai valtionavustuksen välttämättömiin vuosina 2022-2023 toteutuviin ICT-valmistelukustannuksiin (VN/23341/2022, 24.11.2022). Avustuksen määrä oli 1 248 440 €. Tämä avustus maksetaan Kainuun hyvinvointialueelle vuoden 2023 aikana.

Jatkossa hyvinvointialueiden rahoitus perustuu suurelta osin valtion rahoitukseen sekä osin asiakas- ja käyttömaksuihin. Ensi vaiheessa hyvinvointialueilla ei ole verotusoikeutta. Hyvinvointialueiden valtion rahoitus on laskennallista ja yleiskatteista. Yleiskatteinen rahoitus koostuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien rahoitusmalleista. Koko maan tasolla rahoituksen pohjan muodostavat kunnilta siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien kustannukset.

Hyvinvointialueiden rahoitusmallissa sosiaali- ja terveydenhuollon osalta rahoituspohjaa korotetaan vuosittain arvioidulla palvelutarpeen ja kustannustason kasvulla. Pelastustoimen osalta rahoituspohjaa korotetaan kustannustason kasvulla. Lisäksi kustannustasossa huomioidaan myös hyvinvointialueiden mahdolliset tehtävämuutokset. Tämän lisäksi hyvinvointialueelle myönnetty laskennallinen rahoitus tarkistetaan jälkikäteen vuosittain vastaamaan valtakunnallisesti toteutuneita kustannuksia.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien palvelutarpeen vuosittainen kasvu huomioidaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL:n) kehittämän ja ylläpitämän sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kasvua ennustavan sosiaalimenojen analyysimallin ([nk. some-malli](#)) kasvuennusteen mukaisesti.

Palvelutarpeen arvioitu kasvu huomioidaan täysimääräisesti uudistuksen voimaantulo vuoden 2023 ja sitä seuraavan vuoden 2024 rahoituksen tasossa. Sen jälkeen palvelutarpeen kasvu huomioidaan 80-prosenttisesti. Tämä kannustaa hyvinvointialueita tehokkuuteen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisessä. Uudistuksesta johtuvia siirtymäkauden kustannuksia varten sosiaali- ja terveydenhuollon sosiaalimenojen ennustemallilla muodostettuun palvelutarvearvioon lisätään 0,2 prosenttiyksikköä vuosina 2023–2029.

Some-mallia päivitetään määräajoin, jolloin sen antama ennuste sosiaali- ja terveydenhuollon menojen kehityksestä kuvaa mahdollisimman tarkasti väestön ikärakenteen ja lakisääteisten tehtävien muutosta sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksissa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien hintakehitystä tarkistetaan hyvinvointialueiden kustannusindeksin mukaisesti. Hyvinvointialueindeksissä ansiotasoindeksin paino on 60 prosenttia, kuluttajahintaindeksin paino on 30 prosenttia ja hyvinvointialueuutnantajan sosiaaliturvamaksun muutoksen paino on 10 prosenttia.

Vuosittaisen hyvinvointialueiden rahoituspohjan ennakkollisen tarkistamisen lisäksi rahoituksen taso tarkistetaan koko maan tasolla jälkikäteen. Näin varmistetaan, että laskennalliset kustannukset eivät erkane todellisista kustannuksista.

Hyvinvointialueella on oikeus saada lisärahoitusta sosiaali- ja terveystalouden ja pelastustoimen palvelujen turvaamiseksi, jos myönnetyn rahoituksen taso muutoin vaarantaisi hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien riittävien palvelujen saatavuuden.

Lisärahoitusta koskevaan päätökseen voidaan ottaa ehtoja palvelujen vaikuttavuutta, laatua, määrää tai järjestämisen tehokkuutta koskien. Lisärahoitus ei korota sitä saaneen hyvinvointialueen seuraavan vuoden rahoitusta. Lisärahoitus ei myöskään vaikuta suoraan koko maan rahoituksen tasoon seuraavana vuonna, mutta se nostaa osaltaan jälkikäteen tehtävässä kustannusten tarkistuksessa huomioon otettavia hyvinvointialueiden toteutuneita kustannuksia.

Lisärahoitusta voidaan myöntää hyvinvointialueen hakemuksesta tai valtiovarainministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön tai sisäministeriön aloitteesta. Toistuva lisärahoituksen saaminen voi johtaa hyvinvointialueen arviointimenettelyyn (kaksi kertaa kolmen peräkkäisen tilikauden aikana).

2.1.2. Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäistä valvontaa on toteutettu hyvinvointialuelain, väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen ja hallintosäännön määräysten mukaisesti. Sisäisestä valvonnasta ovat ensisijaisesti vastanneet väliaikainen valmistelutoimielin, aluehallitus, johtavat viranhaltijat ja vastuuvälittäjät. Väliaikainen toimielin ja aluehallitus ovat säännöllisesti seuranneet toimintaa ja taloutta. Lisäksi toimielimille on tuotu tiedoksi viranhaltijapäätökset, joihin niillä on ollut otto-oikeus.

Valmistelujohtajalle on tullut raportoida valmistelun edetessä ilmenneistä merkittävistä riskeistä. STM:lle on raportoitu kuukausittain tilannekuvasta ja tilannekuvakeskustelun yhteydessä on arvioitu riskejä hyvinvointialueen sekä ministeriön näkökulmasta. Yleisenä haasteena tunnistettiin realistisen tilannekuvan välittäminen luottamushenkilöhallinnolle (mm. rahoituksen riittävyys ja työvoiman saatavuus). Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta on sovellettu pääosin Kainuun sotien ohjeistuksia. Kainuun hyvinvointialueen tietosuojapolitiikka on hyväksytty aluehallituksessa 14.11.2022 § 168 ja Kainuun hyvinvointialueen omavalvontaohjelma 2023–2025 12.12.2022 § 210.

Sisäistä tarkastusta ei ole toimintavuonna järjestetty.

2.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Kainuun hyvinvointialueen toisen tilikauden talousarvion mukainen tulos oli 85 779 € alijäämäinen ja toteutunut tulos tilinpäätöksessä 2022 oli 0 €. Tilikauden toimintatuotot olivat yhteensä 2 488 217 €, joka muodostui melkein kokonaan tuista ja avustuksista (2 452 404 €). Muita tuottoja kertyi 35 812 €.

Toimintakulut vuodelta 2022 olivat yhteensä 2 477 433 €, josta suurin kuluerä olivat henkilöstökulut (1 305 277 €). Palveluiden ostojen toteuma oli 1 109 239 €. Aineiden ja tarvikkeiden kustannukset olivat 29 731 € ja muiden toimintakulujen 33 185 €. Kainuun hyvinvointialueen toimintakate vuonna 2022 oli 10 784 €, josta rahoituskulujen jälkeen jää tilikauden tulokseksi 0 €.

2.2.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

TULOSLASKELMA	2022	2021
Toimintatuotot	2 488 217,50	213 721,05
Toimintakulut	-2 477 433,09	-213 666,88
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Toimintakate	10 784,41	54,17
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot	11,86	0,00
Korkokulut	-10 651,22	-54,17
Muut rahoituskulut	-145,05	0,00
Vuosikate	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot ja kulut		
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Tilikauden tulos	0,00	0,00
Tilikauden verot	0,00	0,00
Poistoeron muutokset		
Rahastojen muutokset	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä	0,00	0,00
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut %	100	100
Vuosikate/Poistot, %	0	0
Vuosikate/, euroa/asukas	0	0
Asukasmäärä	70 506	71 255

2.2.2. Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2022	2021
A PYSYVÄT VASTAAVAT	10 157,00	0,00
I Aineettomat hyödykkeet	0,00	0,00
1. Aineettomat oikeudet	0,00	0,00
2. Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	0,00
3. Ennakkomaksut	0,00	0,00
II Aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
1. Maa- ja vesialueet	0,00	0,00
2. Rakennukset	0,00	0,00
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00	0,00
4. Koneet ja kalusto	0,00	0,00
5. Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	0,00
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset	0,00	0,00
III Sijoitukset	10 157,00	0,00
1. Osakkeet ja osuudet	10 157,00	0,00
4. Muut saamiset	0,00	0,00
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0,00	0,00
1. Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0,00	0,00
3. Muut toimeksiantojen varat	0,00	0,00
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	34 148 041,79	384 257,48
I Vaihto-omaisuus	0,00	0,00
1. Aineet ja tarvikkeet	0,00	0,00
II Saamiset	97 669,51	51 135,56
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00
1. Lainasaamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	97 669,51	51 135,56
1. Myyntisaamiset	43 179,05	0,00
2. Lainasaamiset	0,00	0,00
3. Muut saamiset	53 615,94	0,00
4. Siirtosaamiset	874,52	0,00
IV Rahat ja pankkisaamiset	34 050 372,28	333 121,92
VASTAAVAA YHTEENSÄ	34 158 198,79	384 257,48

VASTATTAVAA	2022	2021
A OMA PÄÄOMA	0,00	0,00
I Peruspääoma	0,00	0,00
IV Muut omat rahastot	0,00	0,00
V Edellisten tilikausien yli/alijäämä	0,00	0,00
VI Tilikauden yli/alijäämä	0,00	0,00
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0,00	0,00
1. Poistoero	0,00	0,00
2. Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00
C PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
2. Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	6 500,00	0,00
1. Valtion toimeksiannot	0,00	0,00
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	6 500,00	0,00
3. Muut toimeksiantojen pääomat	0,00	0,00
E VIERAS PÄÄOMA	34 151 698,79	384 257,48
I Pitkäaikainen	0,00	0,00
2. Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	0,00	0,00
3 Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
II Lyhytaikainen	34 151 698,79	384 257,48
1. Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
2. Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	0,00	0,00
3 Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
5. Saadut ennakot	33 835 301,96	132 251,95
6. Ostovelat	70 262,67	252 005,53
7. Muut velat	76 116,49	0,00
8. Siirtovelat	170 017,67	0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	34 158 198,79	384 257,48

TASEEN TUNNUSLUVUT	2022	2021
Omavaraisuusaste, %	0,00	0,00
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	12,59	117,91
Kertynyt yli-/alijäämä,	0,00	0,00
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	0,00	0,00
Lainakanta 31.12., 1000 €	0,00	0,00
Lainakanta 31.12., €/asukas	0,00	0,00
Lainat ja vastuut 31.12.	0,00	0,00
Lainat ja vastuut, €/asukas	0,00	0,00
Lainasaamiset, 1000 €	0,00	0,00
Asukasmäärä	70 506	71 255

2.2.3. Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2022	2021
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	0,00	
Satunnaiset erät		
Tulorahoituksen korjauserät		
TOIMINNAN RAHAVIRTA	0,00	
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-10 157,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-10 157,00	
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-10 157,00	
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset		
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET		
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	33 727 407,36	333 121,92
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	6 500,00	
Vaihto-omaisuuden muutos		
Saamisten muutos	-46 533,95	-51 135,56
Korottomien velkojen muutos	33 767 441,31	384 257,48
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	33 727 407,36	333 121,92
RAHAVAROJEN MUUTOS	33 717 250,36	333 121,92
RAHAVAROJEN MUUTOS	33 717 250,36	333 121,92
Rahavarat kauden lopussa	34 050 372,28	333 121,92
Rahavarat 1.1.	333 121,92	

2.3. Kokonaistulot- ja menot

TULOT (ulkoiset)				MENOT (ulkoiset)				
		2022	2021	%			%	
TULOT (ulkoiset)				MENOT (ulkoiset)				
Varsinainen toiminta				Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot		2 488 217,50	213 721,05	100,0	Toimintakulut	2 477 433,09	213 666,88	99,2
Verotulot		0,00	0,00	0,0	-valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00	0,0
Valtionosuudet		0,00	0,00	0,0	Korkomenot	10 651,22	54,17	0,4
Korkotuotot		0,00	0,00	0,0	Muut rahoituskulut	145,05	0,00	0,0
Muut rahoitustuotot		11,86	0,00	0,0	Satunnaiset kulut	0,00	0,00	0,0
Satunnaiset tulot		0,00	0,00	0,0	Tulorahoituksen korjaukset	0,00	0,00	0,0
Tulorahoituksen korjaukset		0,00	0,00	0,0				0,0
				0,0				0,0
				0,0				0,0
Investoinnit				Investoinnit				
Rahoitusosuudet		0,00	0,00	0,0	Käyttöomaisuusinvestoinnit	10 157,00	0,00	0,4
Käyttöomaisuuden myyntitulot		0,00	0,00	0,0				0,0
				0,0				0,0
				0,0				0,0
Rahoitustoiminta				Rahoitustoiminta				
Antolainojen vähennykset		0,00	0,00	0,0	Antolainojen lisäykset	0,00	0,00	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		0,00	0,00	0,0	Pitkäaik.lainojen vähennys	0,00	0,00	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		0,00	0,00	0,0	Lyhyt aik.lainojen vähennys	0,00	0,00	0,0
Oman pääoman lisäykset		0,00	0,00	0,0	Oman pääoman vähennykset	0,00	0,00	0,0
TULOT YHTEENSÄ		2 488 229,36	213 721,05	100,0	MENOT YHTEENSÄ	2 498 386,36	213 721,05	100,0
Täsmäytys:								
Kokonaistulot ja menojen erotus		-10 157	0					
Rahavarojen muutos		33 717 250	333 122					
./Muut maksuvalmiuden muutokset		33 727 407	333 122					
		-10 157	0					

2.4. Talousarvion toteutuminen

2.4.1. Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

	Tilinpäätös 2021	TA muut.jälk. 2022	Tot. 2022	2022 /TA2022 muut.jälk %	Muutos .kul.vuosi ed.vuosi %	TA - Tot. 2022
	EUR	EUR	EUR			EUR
TUET JA AVUSTUKSET	213 721,05	5 890 824,00	2 452 404,70	41,6	1 047,5	3 438 419,30
MUUT TOIMINTATUOTOT			35 812,80	x	x	-35 812,80
T O I M I N T A T U	213 721,05	5 890 824,00	2 488 217,50	42,2	1 064,2	3 402 606,50
Palkat ja palkkiot		-993 788,00	-1 145 886,13	115,3	x	152 098,13
Henkilösivukulut			-159 391,53	x	x	159 391,53
HENKILÖSTÖKULUT		-993 788,00	-1 305 277,66	131,3	x	311 489,66
Asiakaspalvelujen os			0,00	x	x	0,00
Muiden palvelujen os	-213 544,56	-4 919 315,00	-1 109 239,23	22,5	419,4	-3 810 075,77
PALVELUJEN OSTOT	-213 544,56	-4 919 315,00	-1 109 239,23	22,5	419,4	-3 810 075,77
AINEET, TARVIKKEET J	-122,32	-20 000,00	-29 731,10	148,7	24 206,0	9 731,10
AVUSTUKSET			0,00	x	x	0,00
Vuokrat			-28 989,50	x	x	28 989,50
Muut toimintakulut		-43 500,00	-4 195,60	9,6	x	-39 304,40
MUUT TOIMINTAKULUT		-43 500,00	-33 185,10	76,3	x	-10 314,90
T O I M I N T A K U	-213 666,88	-5 976 603,00	-2 477 433,09	41,5	1 059,5	-3 499 169,91
T O I M I N T A K A	54,17	-85 779,00	10 784,41	-12,6	19 808,5	-96 563,41
RAHOITUSTUOTOT JA -K	-54,17		-10 784,41	X	19 808,5	10 784,41
V U O S I K A T E	0,00	-85 779,00	0,00	X	x	X
T I L I K A U D E N	0,00	-85 779,00	0,00	X	x	X
TULOSLASKELMA	0,00	-85 779,00	0,00	X	x	X
KUNNAN TULOSLASKELMA	0,00	-85 779,00	0,00	X	x	X

2.4.3. Investointien toteutuminen

Kainuun hyvinvointialueen investointien toteuma vuonna 2022 oli yhteensä 10 157,00 €.

2.5. Tilikauden tuloksen käsittely

Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 0,00 € siirretään taseen yli-/alijäämä tilille.

3. Tilinpäätöksen liitetiedot

3.1. Tilinpäätöksen liitetiedot

3.1.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1. Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa pysyvien vastaavien liitetiedot.

Pysyvien vastaavien sijoitusluontoiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen varastotavaroiden viimeisen keskihinnan mukaiseen hankinta-arvoon.

Rahoitusomaisuuden saamiset on merkitty taseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

2. Tuloslaskelma ja tase ovat Kila:n kuntajaoston ohjeiden mukaisia. Niiden esittämistapaa ei ole muutettu edellisestä vuodesta.
3. Tilinpäätöksessä ei ole edelliseen vuoteen kohdistuvia oikaisuja.
4. Tilinpäätös on edellisen tilikauden kanssa vertailukelpoinen.
5. Tilinpäätös ei sisällä aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia tuottoja, kuluja eikä virheiden korjauksia.
6. Taseen yksittäiset erät eivät sisällä useisiin tase-eriin kuuluvia tietoja.
7. Tilinpäätökseen ei sisälly ulkomaanrahan määräisiä saamisia, velkoja tai muita sitoumuksia.

3.1.2. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Tuet ja avustukset valtiolta	2 452 404,70	213 721,05
Muut toimintatuotot	35 812,80	0
Yhteensä	2 488 217,50	213 721,05
Toimintatuotot yhteensä	2 488 217,50	213 721,05

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Asiakaspalveluostot	0,00	0,00
Muiden palvelujen ostot	1 109 293,23	213 544,56
Yhteensä	1 109 293,23	213 544,56
Hyvinvointipalvelujen ostot yhteensä	1 109 293,23	213 544,56

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Valtuustoryhmille annetut tuet		
Keskustan Kainuun Piiry ry/Keskustan aluevaltuustoryhmä	422,00	0,00
Kristillisdemokraattien aluevaltuustoryhmä c/o KD Sotkamo	670,00	0,00
Yhteensä	1 092,00	0,00

LIITETIEDOT

Suunnitelman mukaiset poistot:

Kainuun hyvinvointialueella ei ole suunnitelman mukaisia poistoja v.2021 ja v.2022.

Selvitys olennaisista kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista:

Pakollisia varauksia ei ole Kainuun hyvinvointialueella v.2021 ja v.2022.

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely:

Satunnaisia tuottoja ja kuluja ei ole Kainuun hyvinvointialueella v.2021 ja v.2022.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot:

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoittoja ja -tappiota ei ole Kainuun hyvinvointialueella v.2021 ja v.2022.

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely:

Osinkotuottoja ja peruspääoman korkotuottoja ei ole Kainuun hyvinvointialueella v.2021 ja v.2022.

Erittely poistoeron muutoksista:

Poistoeron muutoksia ei ole Kainuun hyvinvointialueella v.2021 ja v.2022.

3.1.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet:

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätöksessä v.2021 ja v.2022 ei ole aineellisia ja aineettomia hyödykkeitä.

Maa- ja vesialueet:

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätöksessä ei ole maa- ja vesialueiden erittelyä v.2021 ja v.2022.

Sijoitukset:	31.12.2022	31.12.2021
Kuntien Tiera Oy, 91 kpl osakkeita	182,00	0

UNA Oy, 1 osake	300,00	
Sarastia Oy, 1500 kpl osakkeita	9675,00	
Yhteensä	10157,00	0

Omistukset muissa yhteisöissä:

Kainuun Ateriapalvelut Oy (y-tunnus 3316522-3): Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän 1 osake siirtyy lain hyvinvointialueista perusteella 1.1.2023 Kainuun hyvinvointialueelle, joka on yhtiön ainoa osakkeenomistaja.

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Saamisten erittely		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset muilta	43 179,05	0,00
Muut saamiset	53 615,94	51 135,56
Muut siirtosaamiset	874,52	0,00
Saamiset yhteensä	97 669,51	51 135,56

3.1.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Oma pääoman erittely		
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		
Tilikauden tappio	0,00	0,00
Tilikauden voitto	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00
Oma pääoma yhteensä	0,00	0,00

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Toimeksiantojen pääomat		
Lahjoitusrahasto päiväsauala	6 500,00	0,00
Lahjoitusrahastojen pääomat yhteensä	6 500,00	0,00
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	6 500,00	0,00

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät		
Edellisten tilikausien ylijäämä	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	0,00	0,00
Kertynyt poistoero	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	0,00	0,00

Pitkäaikaiset velat:

Kainuun hyvinvointialueella ei ole pitkäaikaisia velkoja v. 2021 ja v. 2022.

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut valtionosuusennakot	33 835 301,96	132 251,95
Ostovelat	70 262,67	252 005,53
Lomapalkkajaksotus	112 251,36	0,00
Muut siirtovelat	57 766,31	0,00
Muut velat	76 116,49	0,00
Siirtovelat yhteensä	34 005 319,63	132 251,95
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	34 151 698,79	384 257,48

Joukkovelkalinat:

Kainuun hyvinvointialueella ei ole joukkovelkakirjalainoja v.2021 ja v.2022.

3.1.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Vakuudet ja vuokravastuut:

Kainuun hyvinvointialueella ei ole vakuuksia ja vuokravastuita v. 2021 ja v. 2022.

3.1.6. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Henkilöstön lukumäärä	15,00	
Yhteensä	15,00	0,00

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Henkilöstökulut tuloslaskelmaan mukaan	1 305 277,66	0,00
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	1 305 277,66	0,00

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Luottamushenkilön palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
Kainuu Kokoomus ry/Kainuu	4 320,00	0,00
Keskusta Kainuun piiri ry	16 630,00	0,00
Oulun sos.dem. piiri	4 216,00	0,00
Kainuun Vasemmisto ry	6 266,00	0,00
Perussuomalaiset Kainuun piiri ry	2 722,00	0,00
Kainuun Vihreät ry	1 851,00	0,00
Kristillisdemokraatit Kajaani	138,00	0,00
Kristillisdemokraatit Kuhmo	258,00	0,00

Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	36 401,00	0,00
--	-----------	------

LIITETIETO	31.12.2022	31.12.2021
Tilintarkastajan palkkiot	44 987,04	11 460,00
Tilintarkastajan lausunnot	0,00	0,00
Tarkastuslautakunnan avustaminen	3 000,00	0,00
Muut palkkiot	23 955,00	0,00
Palkkiot yhteensä	71 942,04	11 460,00

Eriytetyt tilinpäätökset ja muut eriytetyt laskelmat:

Kainuun hyvinvointialueen tilinpäätöksessä v. 2021 ja v. 2022 ei ole eriytettyjä tilinpäätöksiä ja muita eriytettyjä laskelmia.

3.2. Luettelot ja selvitykset

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja säilytysmuoto v. 2022.

		Säilytysmuoto
Pääkirjanpito	Päiväkirja	sähköinen arkisto
	Pääkirja	sähköinen arkisto
Osakirjanpidot	Palkkakirjanpito	
	- ansioerittely	sähköinen arkisto
	- palkkalaskelmat	sähköinen arkisto
	- vuosilistaus verottajalle	sähköinen arkisto
	Ostoreskontra	
	- toimittajat, avoimet erät	sähköinen arkisto
	Myyntireskontra	
- asiakkaat, avoimet erät	sähköinen arkisto	
Varastokirjanpitojärjestelmä		sähköinen arkisto
	- inventaariluettelo	
Käyttöomaisuus- kirjanpito	Tapahtumaluettelo	sähköinen arkisto
	Poistotietoluettelo	sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Tase-erittelykirjat	sidottu kirja

Ulkoisen laskennan tositelajit ja tositenumerosarjat

Laji	Nimitys	Tositenumeroväli
AA	Käyttöom.hankinnat ja myynnit	100000000-109999999
AB	Kirjanpitosite	100000000-109999999
AF	Poistokirjaukset	300000000-399999999
AN	Käyttöom.kirj: netto	100000000-109999999
AZ	Investointien purku	200000000-299999999
BA	Konekielinen tilite	600000000-699999999
BC	Epävarmat saamiset	110000000-119999999
BM	Ostomaksu, autom.	240000000-249999999
BS	Tilietetaht. muut	700000000-799999999
DA	Ennakkosuoritukset	160000000-169999999
DG	Asiakkaat - hyvitys	160000000-169999999
DK	Korkolasku	200000000-209999999
DL	Luottotappiot	210000000-219999999
DR	Myyntilaskut, hyvityslaskut	180000000-189999999
DT	Asiakkaat - tasaus	900000000-909999999
DV	Myyntisuor. (autom.)	170000000-179999999
DZ	Myyntisuor. (man.)	140000000-199999999
EU	Euro - pyöristyero	200000000-299999999
EX	Ulkoinen numero	200000000-299999999
FS	Tilinpäätöstositteet	800000000-809999999
KA	Toimittajatosite	170000000-179999999
KB	Ostolaskut PSOP	130000004-135999999
KG	Toimittajat -hyvit.	170000000-179999999
KN	Toimittajat - netto	100000000-109999999
KP	Tilin ylläpito	480000000-489999999
KR	Ostolaskut Rondo	190000000-199999999
KS	Sisäisten laskujen kuittaus	150000000-159999999
KT	Toimittajat - tasaus	590000000-599999999
KZ	Toimittajat -maksu	150000000-159999999
L1	Hammashuoltolaskutukset	9000000000-9999999999
L2	Terveysthuollon laskutukset	9000000000-9999999999
L3	Pegasos työterveyslaskutus	9000000000-9999999999
L4	Effica potilaslaskutus	9000000000-9999999999
L5	Liittymä Hellevi	9000000000-9999999999
L6	Komartek vesilaskutus	9000000000-9999999999
L7	Komartek lämpölaskutus	9000000000-9999999999
L9	ProConsona sosiaalityö	9000000000-9999999999
M1	Liittymä kassajärjestelmä	9000000000-9999999999

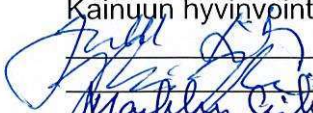
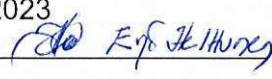
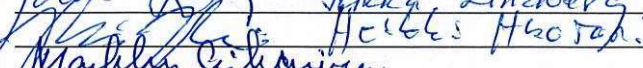

M2	Liittymä kassajärjestelmä Pankki- ja luottokortit	900000000-999999999 810000000-819999999
M3	Liittymä ProExcellent (palkka)	900000000-999999999
M4	Liittymä Aqua vesilaskutus	900000000-999999999
M5	Exel-liittymä	900000000-999999999
M6	Liittymä WebMarela	820000000-829999999
ML	ML-tilitys	470000000-479999999
PR	Nimikkeen hinnanmuutos	480000000-489999999
RA	Hyvitys - nettosuor.	510000000-519999999
RC	Korkolaskut	300000000-399999999
RE	Lasku - ostotilauksellinen	510000000-519999999
RN	Lasku - netto	ei käytössä
RV	Myyntilaskut	100000000-199999999
SA	Muistiotositteet	10000000-10999999
SB	Muistiotositteet (excel)	12000000-12999999
SC	Käteisalenn. Kirjaus	10000000-10999999
SK	Kassatosite	13000000-13999999
SL	*Konekielinen tiliot.	ei käytössä
ST	Pääkirjatilien tasaus	390000000-399999999
SU	Jälkikirjaustosite	10000000-10999999
UE	Tiedonsiirto	40000000-49999999
WA	Tavaraluovutus	490000000-499999999
WE	Tavaravastaanotto	500000000-509999999
WI	Inventointitositteet	490000000-499999999
WL	Varast.otto/toimitus	490000000-499999999
WN	Tav.vast.otto netto	500000000-509999999
ZL	Lindorff tilitykset	17000000-17999999
ZP	Maksukirjaus	200000000-209999999
ZR	Pankki - täsmäytys	200000000-209999999
ZS	Maksu per shekki	ei käytössä
ZV	Maksuselvitys	200000000-209999999

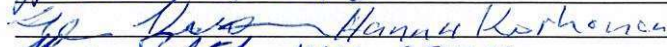


4. Allekirjoitukset ja merkinnät

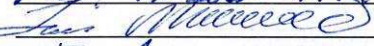
4.1. Tilinpäätöksen allekirjoitukset

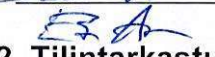
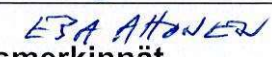
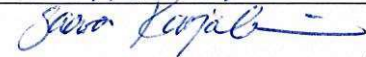
Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022 allekirjoitetaan Kainuun hyvinvointialueen johtajan Jukka Lindbergin ja aluehallituksen toimesta.

Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus 27 / 3 2023

 Jukka Lindberg  Eija Kallio
 Heikki Hietala
 Marika Laitinen

 Hanna Korhonen
 HARRI PELTONEN  Piri Mäkelä

 Heli Miettinen

 EBA  EBA AHTAJEN  Jarmo Korhonen

 Mikko
 Raimo

4.2. Tilintarkastusmerkinnät

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kajaanissa 15 / 5 2023



Katri Hokkanen, JHT, KHT, KPMG Oy Ab